

Stellenausschreibung

Werkstudent*in

Assistenz der Theaterleitung



Seit über vier Jahrzehnten bietet das Gostner Hoftheater große Kunst auf kleiner Bühne. Ende der 70er mit kritisch-emanzipatorischem Ansatz in den Räumlichkeiten einer alten Spielzeugfabrik gegründet, zeichnet es sich durch seine familiäre Atmosphäre aus. Künstler*innen aus Nürnberg und der Welt finden hier Freiraum für Kreativität, während das Publikum ganz nah dran sein kann. Themen & Formen des Spielplans sind bunt gemischt, so dass sich für jeden Geschmack etwas findet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.09.2026 eine engagierte Persönlichkeit als Werkstudent*in Assistenz der Theaterleitung (d/m/w).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung der Theaterleitung im operativen Tagesgeschäft
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Durchführung von Recherchen und Aufbereitung von Informationen
- Interne und externe Kommunikation

Was wir uns wünschen:

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Interesse an Theater sowie an künstlerischen und organisatorischen Abläufen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Teams, Word, Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Diskretion
- Sensibilität im Umgang mit künstlerischen Prozessen
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch abends und an Wochenenden

Das bieten wir:

- Vielseitiger Einblick in die Abläufe eines Theaters
- Direkte Zusammenarbeit mit der Theaterleitung
- Ein kreatives, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Raum für eigene Ideen und Mitgestaltung
- Entwicklungsmöglichkeiten und Praxiserfahrung im Kulturbetrieb
- Wochenarbeitszeit: 20 Stunden / Vergütung: 16 € pro Stunde
- Vertragsbeginn idealerweise zum 01.09.2026, ein späterer Einstieg ist nach Absprache möglich.

Das Gostner Hoftheater steht für Offenheit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Nationalität, Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.07.2026 ausschließlich per E-Mail an leitung@gostner.de